



47, rue du Commandant Rolland
93350 LE BOURGET
Tél. : 01 49 92 10 47
N° Existence : 11930620693
N° Siret : 78471393500038



AMÉLIORER / OPTIMISER SA RENTABILITÉ VÉLO

Programme de formation

Présentiel / Distanciel

Objectifs de la formation :

A l'issue du stage le stagiaire sera capable de :

- Identifier les points clés du management
- Définir des objectifs structurés et clairement identifiés
- Mettre en place les outils d'analyse et de contrôle par centre de profit
- Elaborer un plan d'actions cohérent
- Gérer l'organisation des heures produites par l'atelier
- Mesurer et suivre la rentabilité, l'efficacité et la productivité de l'atelier
- Fidéliser les collaborateurs et assurer leur montée en compétence
- Planifier les travaux, préparer les rendez-vous client du SAV
- Traiter les OR et suivre le processus de travail
- Identifier les indicateurs de gestion des stocks
- Analyser la rotation des stocks, tournants, dormants et morts
- Evaluer la rentabilité pour améliorer la marge
- Assurer les missions d'approvisionnement des pièces détachées pour une disponibilité effective
- Optimiser le stockage et l'organisation des espaces

Public visé :

Chefs d'entreprise, managers débutants ou confirmés souhaitant acquérir et/ou renforcer leurs compétences et leurs méthodes

Prérequis :

Débutant à première expérience du management d'équipe ou de centre de profit

Durée de la formation :

3 jours (21h) intégrant des séances théoriques et des séances d'application pratique

Déroulement de la formation :

| | Cours théorique | Application pratique |
|------------------|---|---|
| Journée 1 | <ul style="list-style-type: none">• Présentation du groupe et du programme• Différence entre stratégique et opérationnel• Le management :• Définition et clarification• Le but à atteindre• Les points clés du management• La prise de parole en public• Fixer des objectifs• Les différents centres de profit• Les outils d'analyse et de contrôle• La mise en œuvre d'un plan d'actions | <ul style="list-style-type: none">• Partage des expériences de management de chacun• La méthode SMART• Exercices de rédaction d'objectifs• Cas pratiques d'analyse de la performance a la vente VN et VO• Exercice ludique « Time stealers »• Calcul d'une productivité sur plusieurs cas d'école• Présentations de cas pratiques rencontrés par les participants |
| Journée 2 | <ul style="list-style-type: none">• Pourquoi « gérer l'atelier » ?• Les enjeux de la gestion SAV• La place du SAV au sein de l'entreprise• Gestion des heures• Les outils d'analyse et de contrôle• Les axes d'amélioration et bras de levier• L'efficacité d'un atelier cycle bien agencé• Rôle du responsable SAV | <ul style="list-style-type: none">• Photos d'exemples réels• Etudes de cas pratiques• Animation : Jeu « Time Stealers »• Etudes de cas• Exercices de calcul des différents ratios• Travail en groupe sur les applications du Kaizen en atelier cycle• Mise en place d'un plan d'action personnalisé |
| Journée 3 | <ul style="list-style-type: none">• Conséquences d'une mauvaise gestion de stock• Les règles de fonctionnement et l'ergonomie du magasin• La place du SAV au sein de l'entreprise• Vision merchandising de l'espace de vente• La gestion des stocks• Gestion des approvisionnements• Gestion comptable et financière des stocks | <ul style="list-style-type: none">• Mise en œuvre d'une simulation de recherche de codification de géolocalisation• Exercice ludique d'identification de zones froides et de zones chaudes• Cas pratiques de calcul des 80/20• Cas pratiques de fiche de gestion de stock• Cas pratiques de codage A/B/C• Exercice de gestion du stock PR• Mise en place d'un plan d'action structuré |

Moyens pédagogiques :

Il existe 3 types de supports :

- Un support stagiaire
- Un support formateur sous forme de PowerPoint
- Une évaluation d'entrée de sortie de formation

Moyens techniques :

- Présentiel : Salle équipée de vidéo projecteur
- Distanciel : Salle équipée de webcam, une connexion internet, classe en visioconférence sous licence « Zoom Meeting », tableau blanc Zoom, salle équipée de vidéo projecteur

Matériels pour application pratique (jeux de rôle) :

- Présentiel : Vidéo projecteur, écran de projection et paperboard
Caméra pour vidéo de simulation de prise de parole avec projection à l'écran
Mise en place de la salle sous forme d'espace de réunion pour la simulation de réunion
Paperboard pour la simulation de réunion
« Post-it » et paperboard pour l'exercice « Time stealer »
Logiciel de suivi d'activité Futurosoft G8
- Distanciel : Partage d'écran, simulation en ligne

Suivi et évaluation :

- Suivi de présence réalisé par demi-journée
- Une évaluation à l'entrée et à la sortie de la formation
- Une enquête de satisfaction en fin de formation
- Délivrance d'une attestation de fin de formation à l'issue du stage

Tarif et Financement :

- Prise en charge à 100% des coûts pédagogiques par l'OPCO Mobilités si l'entreprise relève de la CC 1090 et est à jour de ses contributions légales et conventionnelles.
- Pour les gérants non-salariés et les entreprises d'une autre convention collective, le coût pédagogique s'élève à 1 365 € HT.

Lieu de la formation :

Les formations peuvent être réalisées dans nos centres, nos centres partenaires, en distanciel.
Pour toute autre demande, contactez l'INCM.

Contact : julie.paul@incm-formation.fr

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à contacter les référentes handicap :

Isabelle BEHAL isabelle.behal@incm-formation.fr

Fanélie POULIN fanelie.poulin@incm-formation.fr